

Guatemala, 31 de agosto del 2020  
Informe No. 02-2020

Licenciada.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NUMERO.4177-2020**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NUMERO.705-A-2020**, correspondiente al mes de **agosto** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Numero de DTE: 1478511463 Serie: 68DA0DFF**

Actividades realizadas.

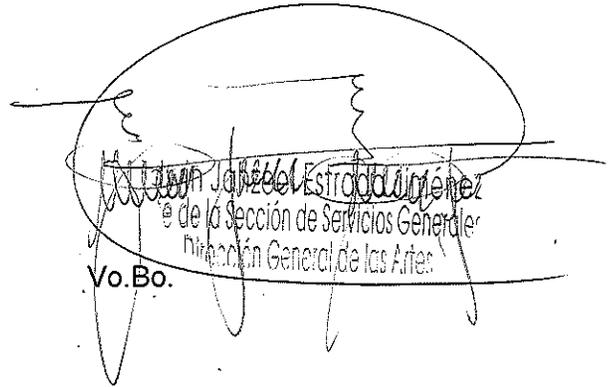
- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de oficios y demás documentos que sea necesario generar;
- b) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día;
- c) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en la elaboración de solicitudes de combustible y su respectivo control;
- d) Apoyar en el control de solicitudes de vehículos de los diferentes Centros de Costo, dando respuesta pronta y oportuna al interesado;
- e) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo;
- f) Apoyar a la Sección de Servicios Generales en darle curso a la correspondencia que se generen en la Sección;
- g) Apoyar en la recepción de llamadas telefónicas y atención al público que se apersona a la Sección de Servicios Generales;
- h) Apoyar en el manejo del control de los insumos de oficina y de limpieza; y
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos.

- ✓ a) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con la redacción de los diferentes oficios y solicitudes de combustible correspondientes al mes de agosto.
- ✓ b) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales en la gestión de firmas para los diferentes documentos que género esta Sección.
- ✓ c) Se Apoyó en el archivo de la Sección de Servicios Generales con el control del archivo correspondiente al mes de agosto.
- ✓ d) Se apoyó a la Sección de Servicios Generales con la recepción y seguimiento de todas las llamadas que ingresaron a esta Sección.



Debora Ileana Hernández López



Juan José Estrobal Hernández  
de la Sección de Servicios Generales  
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.